

WEITERBILDUNG

Allgemeine Geschäfts- und Teilnahmebedingungen (AGB)

Diese Allgemeinen Geschäfts- und Teilnahmebedingungen gelten für die Teilnahme an den Angeboten des BBZ Plön, Bereich Weiterbildung.

1. Anmeldung

Eine Anmeldung zur Teilnahme an einem Weiterbildungsangebot des BBZ Plön muss schriftlich oder per Fax unter Verwendung des durch das BBZ Plön gestellten Anmeldeformulars erfolgen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

2. Vertragsschluss

Der Vertrag kommt mit der Annahme durch das BBZ Plön in Form einer schriftlichen Anmeldebestätigung zustande.

3. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Kursgebühr erfolgt nach Rechnungslegung. Ratenzahlung ist nach vorheriger Absprache möglich. Für Teilnehmer/innen, deren Teilnahme als Maßnahme der beruflichen Aus- und Weiterbildung gefördert wird, sind spätestens bis 7 Tage vor Beginn die erforderlichen Unterlagen (z. B. Rechnung, Bildungsgutschein) dem Zuwendungsgeber zu übergeben.

Bei Kursen mit mehreren Kurseinheiten ist immer die gesamte Teilnahmegebühr fällig, auch wenn an einzelnen Tagen nicht teilgenommen wird.

4. Rücktritt/Kündigung

Sollten Sie gezwungen sein, Ihr bereits gebuchtes Seminar zu stornieren, bitten wir Sie um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung (z.B. per Fax oder E-Mail). Durch eine schriftliche Stornierung bis 30 Tage vor Seminarbeginn entstehen Ihnen seitens des BBZ Plön keine Kosten. Kann eine Inhouse-Schulung aufgrund höherer Gewalt oder sonstiger von keiner Partei zu vertretender Umstände, die die Durchführung unzumutbar machen, nicht abgehalten werden, ist das BBZ Plön verpflichtet und berechtigt, die Veranstaltung an einem neu zu vereinbarenden, beiden Parteien zumutbaren Termin nachzuholen.

Tritt der Auftraggeber von Teilen des Auftrags zurück oder storniert er den Auftrag, werden Stornokosten wie folgt berechnet:

Bei Verlegung der Veranstaltung: bei Verlegung zwischen dem 15. bis 29. Tag vor Veranstaltungsbeginn: 20 %,
bei Verlegung bis zum 14. Tag vor Veranstaltungsbeginn 50 % des vereinbarten Honorars.

Bei kompletter Absage der Veranstaltung: bei Absage zwischen dem 15. bis 29. Tag vor Veranstaltungsbeginn: 50 %,
bei Absage bis zum 14. Tag vor Veranstaltungsbeginn 100 % des vereinbarten Honorars.

5. Teilnahmevoraussetzungen

Soweit für ein Weiterbildungsangebot Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben sind oder der Zugang aufgrund von Rechtsvorschriften geregelt ist, ist deren Erfüllung Bedingung für eine Teilnahme. Die jeweiligen Voraussetzungen können den Kursbeschreibungen entnommen werden. Der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen muss bis Beginn des Kurses vorliegen. Bei Nichterfüllung dieser Bedingung erfolgt der Ausschluss vom Kurs.

6. Durchführung von Bildungsangeboten

Das BBZ Plön verpflichtet sich zu einer sorgfältigen Durchführung der Weiterbildungsangebote. Die Umsetzung erfolgt in der in der Kursbeschreibung dargelegten Weise, wobei notwendige organisatorische Änderungen vorbehalten sind. Die Teilnehmer/innen erhalten nach erfolgreichem Abschluss eine aussagekräftige Teilnahmebescheinigung bzw. ein qualifiziertes Zertifikat oder Zeugnis.

7. Teilnehmerpflichten

Teilnehmer/innen verpflichten sich, die geltende Schulordnung zu beachten und Anweisungen der Leitung des Hauses und des Personals zu befolgen. Teilnehmende verpflichten sich Fehlzeiten zu vermeiden, da bei nicht absolvierten Unterrichtseinheiten das Ziel der Weiterbildung nicht erfolgreich erreicht und bescheinigt werden kann.

8. Datenschutz

Personenbezogene Daten der Teilnehmenden werden im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes verarbeitet und gespeichert.

9. Haftungsausschluss

Das BBZ Plön haftet nicht für Schäden der Teilnehmer/innen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht bei einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung vonseiten des BBZ Plön.