BERUFSBILDUNGSZENTRUM PLÖN

Weiterbildung

Verbindliche Anmeldung/Teilnehmervertrag
Berufliche Fort- und Weiterbildung

Die Anmeldung erfolgt für diese Veranstaltung:

Titel der Fortbildung:……..

Termin(e):……

Teilnehmerdaten (Bitte in Blockschrift ausfüllen.):

Name:……

Vorname:…… Geburtsdatum: ……..

Straße:…… PLZ:……

Wohnort: …… Tel.:……

E-Mail: …… Tel. mobil:……..

Firma/Einrichtung:……

Von der Privatadresse abweichende Rechnungsanschrift:

Firma/ Ansprechpartner/-in: ……

Anschrift: ……

Telefon: ……..

Verbindliche Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für die oben genannte Weiterbildung an. Die im Konzept obiger Weiterbildung genannten Bedingungen sind mir bekannt. Ich erkenne die Allgemeinen Geschäfts- und Teilnahmebedingungen (AGB) des BBZ Plön an. Eine Beratung hat stattgefunden. Ich bestätige, dass - bei abweichender Rechnungsanschrift - die Zahlung über meinen Arbeitgeber erfolgt.

Ort, Datum: …… Unterschrift: ……

Bitte ggf. ankreuzen!

☐ Bitte senden Sie mir den Newsletter mit aktuellen Fortbildungsangeboten per Mail.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Bitte kontaktieren Sie uns per Mail oder telefonisch, um sich nach einer persönlichen Beratung zu einer Veranstaltung anzumelden. So haben Sie Gelegenheit, offene Fragen zu klären. Eine Anmeldung zur Teilnahme an einem Seminar des BBZ Plön kann nur schriftlich per Post oder per Fax unter Verwendung durch das von uns gestellte Anmeldeformular erfolgen. Eine Anmeldung ist in der Regel bis zur genannten Anmeldefrist möglich.
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine schriftliche Anmeldebestätigung.

Gebühren

Spätestens 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung incl. einer Zahlungsaufforderung. Unsere Bankverbindung lautet: BBZ Plön, Kto. 1400015598, BLZ: 21050170, Förde Sparkasse.
Bitte geben Sie unter dem Verwendungszweck Ihren Namen, die gebuchte Fortbildung und den Termin an. Nach Ablauf der Veranstaltung erhalten Sie eine Quittung über die von Ihnen geleisteten Gebühren.

Rücktritt/ Durchführung

Die Durchführung einer Fortbildung ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Bei zu geringer Nachfrage kann die Veranstaltung verschoben oder abgesagt werden. Bereits entrichtete Zahlungen werden bei Absage der Veranstaltung seitens des Veranstalters in voller Höhe erstattet.
Wir behalten uns vor, bei kurzfristigem Ausfall des/der zuständigen DozentIn die Veranstaltung durch andere DozentInnen durchführen zu lassen.
Laut AGB haben Sie die Möglichkeit Ihre Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss kostenfrei zu stornieren. Bei Unterschreitung dieser Fristen wird die volle Teilnahmegebühr einbehalten, es sei denn, eine Ersatzperson wird verbindlich angemeldet.

Zulassungsvoraussetzungen

Für einige unserer Kurse gibt es Zulassungsvoraussetzungen, welche vor Kursbeginn erfüllt sein müssen. Welche Teilnahmevoraussetzungen konkret erfüllt sein müssen, entnehmen Sie bitte unseren Kursbeschreibungen. Sehr gern können Sie uns die Nachweise bereits im Vorfeld zukommen lassen. Beachten Sie jedoch, dass wir allerspätestens bei Kursbeginn eine Kopie der entsprechenden Nachweise benötigen.

BBZ Plön, Kto.

Geförderte Weiterbildung, Bildungsgutschein

Wird Weiterbildung durch Dritte gefördert, ist es wichtig, dass Sie die Förderungsbedingungen des Zuwendungsgebers beachten. So muss z. B. bei einer Förderung durch die Agentur für Arbeit der von uns ausgefüllte Bildungsgutschein zwingend vor Kursbeginn wieder bei der Agentur für Arbeit abgegeben werden.

Weitere Fragen beantworten wir jeder Zeit gern!

Ansprechpartnerin: Carla Schrade

E-Mail: info@weiterbildung-ploen.de

Telefon: 04342-715633

BERUFSBILDUNGSZENTRUM
PLÖN

WEITERBILDUNG

Allgemeine Geschäfts- und Teilnahmebedingungen (AGB)

Diese Allgemeinen Geschäfts- und Teilnahmebedingungen gelten für die Teilnahme an den Angeboten des BBZ Plön, Bereich Weiterbildung.

1. Anmeldung

Eine Anmeldung zur Teilnahme an einem Weiterbildungsangebot des BBZ Plön muss schriftlich oder per Fax unter Verwendung des durch das BBZ Plön gestellten Anmeldeformulars erfolgen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

2. Vertragsschluss

Der Vertrag kommt mit der Annahme durch das BBZ Plön in Form einer schriftlichen Anmeldebestätigung zustande.

3. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Kursgebühr erfolgt nach Rechnungslegung. Ratenzahlung ist nach vorheriger Absprache möglich. Für Teilnehmer/innen, deren Teilnahme als Maßnahme der beruflichen Aus- und Weiterbildung gefördert wird, sind spätestens bis 7 Tage vor Beginn die erforderlichen Unterlagen (z. B. Rechnung, Bildungsgutschein) dem Zuwendungsgeber zu übergeben.
Bei Kursen mit mehreren Kurseinheiten ist immer die gesamte Teilnahmegebühr fällig, auch wenn an einzelnen Tagen nicht teilgenommen wird.

4. Rücktritt/Kündigung

Ein Rücktritt vom Vertrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss kostenlos möglich. Bei Unterschreitung dieser Fristen wird die volle Teilnahmegebühr einbehalten, es sei denn, eine Ersatzperson wird verbindlich angemeldet. Macht der/die Teilnehmer/in von ihrem/seinem Rücktrittsrecht Gebrauch, sind bereits bezahlte Kursgebühren durch das BBZ Plön zu erstatten. Bereits entrichtete Zahlungen werden bei Absage der Veranstaltung seitens des Veranstalters in voller Höhe erstattet.
Diese Zahlungsregelungen gelten unabhängig vom Grund des Rücktritts, ausgenommen des Wegfalls der Förderung bzw. die Arbeitsaufnahme bei Teilnehmern, deren Teilnahme als Maßnahme der beruflichen Aus- und Weiterbildung gefördert wird.
Bei Veranstaltungen mit einer mehr als 6-monatigen Dauer können die Teilnehmenden ohne Angabe von Gründen zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen kündigen. Im Falle der Kündigung ist nur der Anteil der Gebühr fällig, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrages entspricht.
Kommt eine Fort- oder Weiterbildung wegen zu geringer Teilnahme nicht zustande, hat der Veranstalter die Möglichkeit, den Vertrag einseitig zu kündigen. Bereits gezahlte Leistungen werden zurück erstattet.
Die Kündigung bedarf in jedem Fall der schriftlichen Form.

5. Teilnahmevoraussetzungen

Soweit für ein Weiterbildungsangebot Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben sind oder der Zugang aufgrund von Rechtsvorschriften geregelt ist, ist deren Erfüllung Bedingung für eine Teilnahme. Die jeweiligen Voraussetzungen können den Kursbeschreibungen entnommen werden. Der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen muss bis Beginn des Kurses vorliegen. Bei Nichterfüllung dieser Bedingung erfolgt der Ausschluss vom Kurs.

6. Durchführung von Bildungsangeboten

Das BBZ Plön verpflichtet sich zu einer sorgfältigen Durchführung der Weiterbildungsangebote. Die Umsetzung erfolgt in der in der Kursbeschreibung dargelegten Weise, wobei notwendige organisatorische Änderungen vorbehalten sind. Die Teilnehmer/innen erhalten nach erfolgreichem Abschluss eine aussagekräftige Teilnahmebescheinigung bzw. ein qualifiziertes Zertifikat oder Zeugnis.

7. Teilnehmerpflichten

Teilnehmer/innen verpflichten sich, die geltende Schulordnung zu beachten und Anweisungen der Leitung des Hauses und des Personals zu befolgen. Teilnehmende verpflichten sich Fehlzeiten zu vermeiden, da bei nicht absolvierten Unterrichtseinheiten das Ziel der Weiterbildung nicht erfolgreich erreicht und bescheinigt werden kann.

8. Datenschutz

Personenbezogene Daten der Teilnehmenden werden im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes verarbeitet und gespeichert.

9. Haftungsausschluss

Das BBZ Plön haftet nicht für Schäden der Teilnehmer/innen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht bei einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung vonseiten des BBZ Plön.